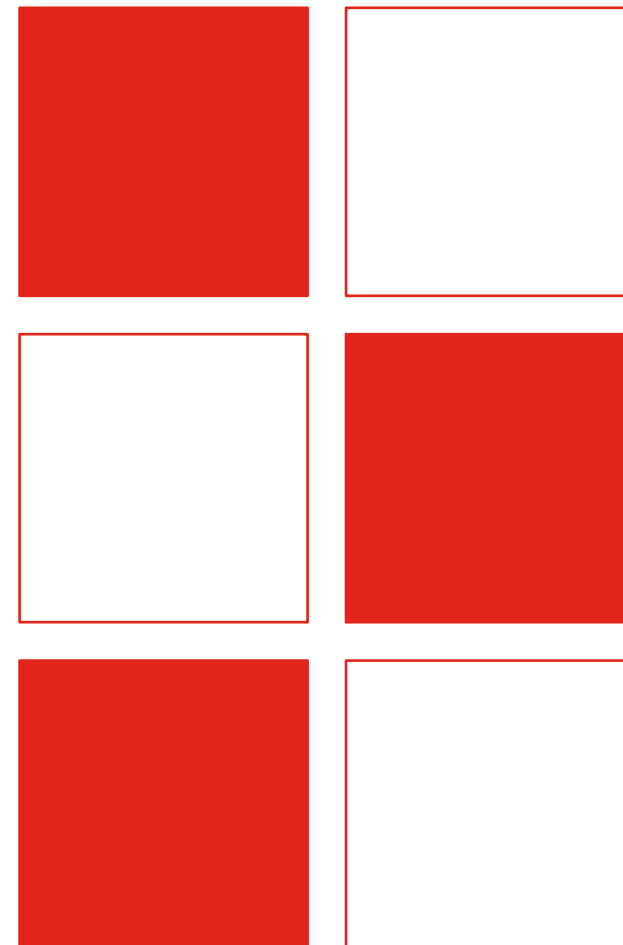


Автоматизация нашей работы: зачем, что изменится и что нужно от каждого отдела

Для руководителей отделов и групп, которые входят в рабочую группу. Здесь — куда идёт наша компания, что изменится в работе каждого отдела, какая от этого польза людям и что нужно собрать, чтобы начать.



Куда идёт наша компания и зачем это нужно

ЦЕЛЬ ДО КОНЦА ГОДА

Заказ проходит путь от письма клиента до производства **быстрее и без ручной рутины**. Повторяющуюся работу делают программы, люди проверяют и принимают решения.

- Больше заказов теми же силами: рост без авралов и переработок.
- Меньше ошибок: спецификация, смета и документы сходятся с первого раза.
- Сроки видны заранее: просрочку видим до звонка клиента, а не после.
- Рутину — программам, людям — то, что требует головы: новое изделие, решение по цене, разговор с клиентом.

ЧТО ПОКАЗАЛИ НАШИ ДАННЫЕ ЗА ГОД

~150

новых заказов в месяц, около 700 расчётов

44%

расчётов — пересчёты под новый тираж или следующий этап согласования

45%

работ дизайна — доработки, а не новые дизайны (отчёты за 2026 год)

14–24%

деталей в SolidWorks: размеры в свойствах не совпадают с моделью

1 431

файл принят в препresse за год — каждый проверен вручную

7 736

счетов поставщиков за год введены в 1С вручную

Четыре слова, которые будут звучать дальше

■ Программа-помощник

Её часто называют «ИИ» или «агент». Это программа, которая умеет прочитать письмо, таблицу или чертёж и по нашим правилам подготовить черновик: бриф, спецификацию, смету, карточку счёта. Она не думает за нас — она повторяет то, что мы ей объяснили, быстро и без усталости.

■ Автоматизация

Когда повторяющийся шаг делает программа, а человек проверяет результат. Например: перенести данные из письма в бриф, набить размеры деталей в таблицу, завести счёт в Документооборот, пересчитать смету под новый тираж.

■ Улучшение

Одно конкретное изменение в работе одного отдела. Всего их 13. Каждое запускается отдельно, проверяется на наших реальных заказах и принимается отдельно — отделом, который с ним работает.

■ Пробный период

Две недели новое работает рядом со старым: отдел делает как привык и смотрит, что выдаёт программа. Пока отдел не сказал «работает», старый способ никто не отменяет.

Честные ответы на вопросы, которые есть у всех

Нас заменят программой?

Нет. Цель — делать больше заказов той же командой, а не меньше людей на тот же объём. Заказов становится больше, рук не хватает — поэтому и отдаём рутину программам, а не людям.

Программа умнее нас?

Нет. Она знает только то, что мы ей объяснили: наши шаблоны, правила и прошлые заказы. Без опыта сотрудников она бесполезна — поэтому настраиваем её вместе с вами, а не вместо вас.

А если она ошибётся?

Ошибётся, особенно в первые недели. Поэтому любое действие с заказом, ценой или деньгами подтверждает человек, а новое работает рядом со старым, пока отдел не скажет «работает».

Что уйдёт из моей работы?

Перепечатывание данных из письма в бриф, поиск прошлых заказов по папкам, пересчёт одного и того же, проверка файлов по списку, ввод счетов руками, обзвон подрядчиков за статусом.

Что останется и станет важнее?

Нестандартные изделия, решения по цене, разговор с клиентом, контроль качества, выбор подрядчика — всё, что требует головы и опыта. На это появится время.

Нужно ли разбираться в ИИ?

Нет. Всё работает внутри привычных программ: Эль База, 1С, SolidWorks, nanoCAD, 3ds Max. Понадобится час на разбор своего участка и готовность говорить, что неудобно.

Принцип: программа делает рутину, человек решает



Программа делает сама

- читает письмо клиента и готовит черновик брифа
- берёт размеры из 3D-модели и собирает спецификацию
- пересчитывает смету под новый тираж
- делает картинки стойки с разных ракурсов из одной 3D-сцены
- заводит карточку счёта в Документообороте
- считает сроки по заявкам и напоминает



Человек проверяет и подтверждает

- менеджер — бриф и вопросы клиенту
- конструктор — модель и спецификацию
- дизайнер — какое направление показать клиенту
- продакшн-менеджер — цену
- финансист — счёт с расхождением
- руководитель — исключения из правил



Программа не делает никогда

- не придумывает конструкцию нестандартного изделия
- не рисует продукт и логотип бренда «из головы» — только из нашей 3D-модели
- не пишет клиентам и подрядчикам от нашего имени
- не согласует и не оплачивает счета
- не меняет статусы заказов без подтверждения человека

13 улучшений по 5 направлениям

Путь заказа

- 1 Приём: из письма — черновик брифа и похожие заказы
- 2 Дизайн: картинки стоек из 3D-сцены, быстрые правки
- 3 КБ НСПМ: размеры и спецификация из модели
- 4 КБ СПМ: чертежи и раскладка из развёртки
- 5 Расчёт: смета из модели, пересчёты за секунды
- 6 Препресс: проверка файлов, повторы, хайрезы

ФЭО и 1С

- 7 Счёт из Эль Базы — сразу в Документооборот
- 8 Сверка счёта со сметой заказа
- 9 Отметка об оплате из 1С в Эль Базу

Ключевые клиенты

- 10 Новости по 34 ключевым клиентам — каждое утро

Сроки и контроль

- 11 Контроль сроков по нашим регламентам
- 12 Сроки, приоритеты и рабочие группы по заявкам

Подрядчики

- 13 Ежедневные отчёты подрядчиков через чат-бот

Как пойдёт работа: проверяем на наших реальных заказах



СРОКИ

Конец октября — доступы и первые разборы участков. **Ноябрь** — сборка и проверка на наших данных. **Начало декабря** — пробный период основной части улучшений. **После запуска** — отчёты по отделам: сроки, качество, загрузка.

Рабочая группа: кто за что отвечает

Исполнительный директор

Анастасия Ульянова

Приоритеты, спорные вопросы, утверждение нормативов и того, что считается «работает»

Клиентский отдел

Сергей Понявин, Татьяна Кашеева

Приём заказов, ключевые клиенты, сроки по заявкам

Дизайн

Виктория Калинина

Картинки и варианты направлений для клиента

КБ НСПМ (пластик, металл)

Александр Кравцов

Модели, спецификации, типовые стойки

КБ СПМ (картон)

Андрей Каменских

Развёртки, чертежи, раскладка

Препресс

Андрей Пажецкас

Проверка файлов, повторы тиражей, хайрезы

ФЭО (бухгалтерия)

Светлана Бойтик, Светлана Шастина

Счета, сверка со сметой, оплаты

Продакшн картон (СПМ)

Ольга Оболенская, Наталья Полибина

Расчёт и смета по картону

Продакшн пластик (НСПМ)

Иван Еременко

Расчёт и смета по пластику и металлу

IT

Александр Трубкин, Павел Придворов

Доступы, Эль База, 1С

Подрядчики и чат-боты

Александр Бараненков

Директор производственных отделов; ежедневные отчёты подрядчиков

Разработка

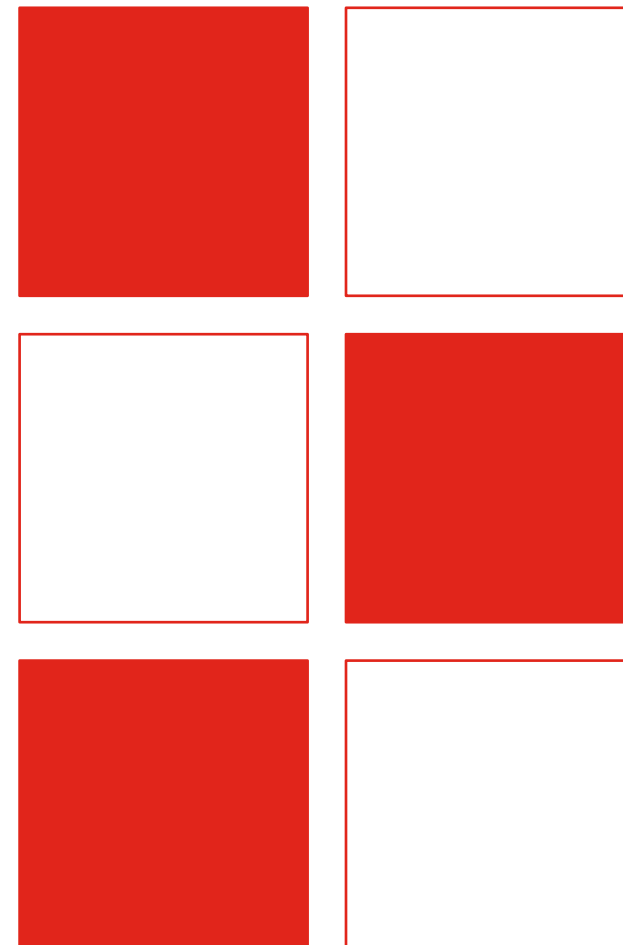
Florio, Илья Потоцкий

Делает программы по нашим правилам, обучает, поддерживает. Вопросы — Илье

Сколько времени это займёт у ответственного: час на разбор участка в начале, несколько часов на подбор примеров, 15–20 минут в день в две недели пробного периода. Остальное делает команда разработки.

Что изменится в каждом отделе и что нужно собрать

Девять участков. На каждом: что меняется в работе, какая польза и что нужно подготовить. Сроки: «до старта» — к понедельнику 27 октября, «первая неделя» — до 3 ноября.



Клиентский отдел

Улучшения 1, 10, 11, 12

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Сейчас письмо клиента с вложениями менеджер переносит в бриф в Эль Базе руками. Станет: программа готовит черновик брифа и список вопросов клиенту, менеджер проверяет и правит.
- Похожий прошлый заказ программа находит сама и подсказывает: это повтор, доработка или новое изделие.
- Каждое утро — короткая сводка по закреплённым клиентам: тендер, новый продукт, выход в сеть. Повод позвонить первым.
- Сроки по заявкам считаются сами; напоминание приходит до просрочки, а не после звонка клиента.

34%

брифов — «см. вложение» или «подойду объясню»

Польза. Меньше перепечатывания и поиска по папкам — больше времени на клиентов.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 Список почтовых ящиков, которые программа будет читать **до старта**
- 2 20 писем клиентов и брифы, которые по ним получились **первая неделя**
- 3 Список 34 ключевых клиентов: юрлицо, бренды, кто ведёт **до старта**
- 4 Тендерные порталы клиентов и доступы к ним **первые две недели**
- 5 Кто первые 4 недели отмечает, какие новости полезны **до старта**

Ответственные: **Сергей Понявин, Татьяна Кашеева**

Дизайн

Улучшение 2

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Сейчас под каждый заказ продукт и стойка собираются в сцене заново. Станет: один раз собираем библиотеку 3D-моделей продукта с настоящими этикетками и типовых частей стоек — дальше берём готовое.
- Расстановку продукта по плануграмме и картинку с разных ракурсов, в разных цветах, на прозрачном фоне делает программа, пакетом.
- Варианты направлений для клиента — из серой 3D-сцены за минуты, в привычных 3ds Max и V-Ray; правки — по частям, без пересчёта всей картинки.
- Продукт и логотип бренда программа никогда не «дорисовывает» — только из нашей 3D-модели.

45%

работ дизайна — доработки
(отчёты за 2026 год)

Польза. Дизайнер придумывает и выбирает, а не расставляет и перерисовывает; правки — минуты вместо часов.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 Удалённый доступ к компьютеру дизайнера с 3ds Max (версия 2022 или новее) **до старта**
- 2 Сцены 3–5 стоек, фото продукта и брендбуки — до 30 позиций **до старта**
- 3 Решение: можно ли отправлять макеты брендов во внешние программы (ограничения NDA) **до старта**
- 4 Дизайнер на согласование и обучение — до 2 часов **по графику**

Ответственный: **Виктория Калинина**

КБ НСПМ: пластик и металл (SolidWorks)

Улучшение 3

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Сейчас размеры деталей набиваются в свойства руками, и у каждой пятой детали они расходятся с моделью. Станет: размеры берутся из самой модели — источник ошибок в спецификации исчезает.
- «Таблица Общая» собирается из модели сама и уходит в расчёт по кнопке; перед отправкой — список расхождений.
- Развёртки и чертежи в PDF — пакетом, одним действием.
- Типовая стойка 600×400×1600 строится по заданным размерам; конструктор проверяет и дорабатывает, а не строит с нуля.

14–24%

деталей: размеры в свойствах не совпадают с моделью

Польза. Нестандарт остаётся за конструктором, рутина — за программой.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 Удалённый доступ к одному компьютеру с SolidWorks (работа на копиях файлов) **до старта**
- 2 20 моделей и принятые по ним спецификации **до старта**
- 3 В каком виде «Таблица Общая» уходит в расчёт **до старта**
- 4 Модели стоек 600×400×1600 из 5–10 прошлых заказов **первая неделя**
- 5 Конструктор на согласование — до 2 часов **по графику**

Ответственный: **Александр Кравцов**

КБ СПМ: картон (nanoCAD)

Улучшение 4

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Метраж реза и биговки, скотч, клей, размер заготовки программа считает из файла чертежа по нашему стандарту слоёв — уже проверили на наших файлах, цифры совпадают.
- Раскладка на лист для расчёта — автоматически, без отдельной заявки в КБ.
- Из одной развёртки — чертежи «расчёт», «раскладка», «вёрстка», «штамп» по нашим шаблонам, одним действием.
- Стандарт слоёв и nanoCAD остаются — переучиваться не нужно.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 Удалённый доступ к компьютеру с nanoCAD; версия программы **до старта**
- 2 10 изделий с принятыми чертежами и шаблоны чертежей отдела **до старта**
- 3 Форматы листа и ограничения раскладки для расчёта **до старта**

384

«раскладки для расчёта» в год
— только ради числа листов

Польза. Пять чертежей на изделие — минуты
вместо часов.

Ответственный: **Андрей Каменских**

Продакшн-отделы: расчёт и смета

Улучшение 5

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Сейчас смета собирается руками из таблицы, прайсов и опыта. Станет: цена считается из модели и развёртки по нашим прайсам, «Таблица Общая» заполняется сама; продакшн-менеджер проверяет и решает.
- Пересчёт под новый тираж, сетку или следующий этап тендера — за секунды; шаблоны КП для клиентов заполняются автоматически.
- Предварительная цена по брифу и картинке — вилка по похожим прошлым заказам, с расшифровкой, откуда она взялась.
- История расчётов и фактические затраты собираются в одном месте — видно, где смета разошлась с фактом.

44%

расчётов — пересчёты под новый тираж или следующий этап согласования

Польза. Продакшн-менеджер проверяет смету, а не собирает её; на пересчёт уходит не час, а минута.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 История расчётов и фактических затрат за 2–3 года (выгрузка из Эль Базы вместе с IT) **до старта**
- 2 Прайсы: материалы, станочные операции, ручные работы, логистика **до старта**
- 3 Структура сметы и шаблоны КП для клиентов (до 3) **до старта**
- 4 Продакшн-менеджер на разбор участка — 1 час **первая неделя**

Ответственные: **Ольга Оболенская, Наталья Полибина (картон), Иван Еременко (пластик)**

Препресс (допечатная подготовка)

Улучшение 6

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Сейчас присланный макет проверяется глазами по списку. Станет: программа проверяет разрешение, цвет, шрифты, вылеты, наложения и готовит отчёт с текстом замечаний клиенту — специалист смотрит отчёт и решает.
- Черновик спецификации к изделию — из отчёта проверки.
- Повтор тиража: по номеру прошлого заказа программа достаёт производственные файлы из архива и спецификацию.
- Передача хайрезов — ссылка клиенту по заявке, без ручного поиска по папкам.

1 431

файл принят за год — каждый проверен вручную

Польза. Специалист решает и отправляет, а не ищет и проверяет вручную.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 50 проверок файлов и замечания, которые по ним были отправлены **до старта**
- 2 Доступ на чтение к архиву производственных файлов **до старта**
- 3 Программы, которыми пользуется препресс, и требования подрядчиков к файлам **до старта**

Ответственный: **Андрей Пажецкас**

Финансово-экономический отдел

Улучшения 7, 8, 9

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Сейчас счёт из заявки на оплату в Эль Базе заводится в 1С:Документооборот руками. Станет: карточка счёта создаётся сама, данные из PDF счёта распознаются.
- Счёт по заказу сверяется со сметой заказа: отклонение больше 5% или позиция вне сметы — статус «Требуется проверки» и сообщение финансисту.
- Отметка о проверке ставится в Эль Базе и в Документообороте сразу, один раз.
- Оплаты из банковских выписок в 1С раз в час отмечаются в Эль Базе; расхождения — на отдельном экране.

7 736

счетов поставщиков за год —
введены вручную

Польза. Финансист смотрит только счета с расхождениями; решения по деньгам остаются за людьми.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 Копии баз 1С:Документооборот и 1С:КА для проверки **до старта**
- 2 Согласование установки дополнения к 1С с IT и «Гензис» **до старта**
- 3 200 счетов с карточками в Документообороте **первая неделя**
- 4 150 счетов с результатом проверки финансиста **до старта**
- 5 Где ставится отметка проверки; ответственный в ФЭО; пример реестра оплат **до старта**

Ответственные: **Светлана Бойтик, Светлана Шастина**

Подрядчики: ежедневные отчёты

Улучшение 13

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Сейчас статус заказа у подрядчика узнаём звонком или в переписке. Станет: подрядчик каждый день присылает в чат-бот фотоотчёт и статус по операциям, всё складывается в базу по заказам.
- Подрядчик видит только свои заказы; мы видим всех на одном экране: кто отстаёт, где нет отчёта.
- Нет отчёта к назначенному часу — напоминание подрядчику и сигнал ответственному.
- История по каждому подрядчику копится: сроки, срывы, качество — на неё можно опираться при выборе.

20—30

подрядных организаций —
статусы собираем звонками и в чатах

Польза. Картина по всем подрядчикам каждое утро — без обзвона.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 Список подрядчиков с контактами и перечень размещённых у них заказов **до старта**
- 2 Бланк ежедневного отчёта: какие операции и что фотографируем **до старта**
- 3 Выбор мессенджера: Telegram или MAX; кто получает сводки (до 5 человек) **до старта**

Ответственный: **Александр Бараненков**

IT: доступы, Эль База, 1С

Все улучшения; особенно 11 и 12

ЧТО МЕНЯЕТСЯ В РАБОТЕ

- Программы работают на отдельном сервере, читают Эль Базу и пишут только в согласованные служебные поля.
- В 1С — дополнение (расширение или внешняя обработка), типовые конфигурации не меняются; обновления от «Гензис» ничего не ломают.
- Нормативы сроков из наших 14 регламентов хранятся в отдельном справочнике, не в структуре Эль Базы; каждое изменение записывается.
- Код, инструкции и ключи остаются у компании.

44 588

заявок в год в Эль Базе

Польза. Ничего в Эль Базе и 1С не ломается; все связки — через согласованные точки.

ЧТО НУЖНО ПОДГОТОВИТЬ

- 1 Доступ к Эль Базе: чтение (лучше копия или реплика), запись служебных полей **до старта**
- 2 В каком виде «Таблица Общая» уходит в расчёт; расшифровка справочников **первая неделя**
- 3 Копии баз 1С для проверки; согласование дополнений **до старта**
- 4 Тексты 14 регламентов отделов; кто утверждает нормативы **до старта**
- 5 Доступ на чтение к папкам заказов и почтовым ящикам **до старта**

Ответственные: **Александр Трубкин, Павел Придворов**

Сводный чек-лист: что собираем до старта

Что	Отдел	Срок	Ответственный
Доступ к Эль Базе: чтение, запись служебных полей	IT	до 27.10	Александр Трубкин, Павел Придворов
Копии баз 1С для проверки; согласование дополнений с «Гензис»	IT, ФЭО	до 27.10	Александр Трубкин, Светлана Бойтик
Удалённый доступ: компьютер с SolidWorks, с nanoCAD, компьютер дизайнера	КБ, дизайн, IT	до 27.10	Александр Кравцов, Андрей Каменских, Виктория Калинина
Доступ на чтение: почтовые ящики клиентского отдела, папки заказов, архив препресса	IT	до 27.10	Александр Трубкин, Павел Придворов
История расчётов и фактических затрат за 2–3 года; прайсы; структура сметы	Продакшн-отделы, IT	до 27.10	Ольга Оболенская, Иван Еременко
Тексты 14 регламентов отделов; кто утверждает нормативы сроков	Руководство	до 27.10	Анастасия Ульянова
Список 34 ключевых клиентов и кто получает утренние сводки	Клиентский отдел	до 27.10	Сергей Понявин, Татьяна Кашеева
Список подрядчиков, заказы, бланк отчёта, мессенджер, получатели сводок	Производство	до 27.10	Александр Бараненков
Решение: можно ли отправлять макеты брендов во внешние программы	Руководство	до 27.10	Анастасия Ульянова
Примеры для проверки: 20 писем, 20 моделей со спецификациями, 10 картонных изделий, 200 + 150 счетов, 50 проверок файлов, сцены и фото продукта	все отделы	до 03.11	ответственные по участкам
Тендерные порталы клиентов и доступы	Клиентский отдел	до 07.11	Сергей Понявин, Татьяна Кашеева

Правила, чтобы всем было спокойно

1 Работаем на копиях

Всё новое проверяется на копиях файлов и копиях баз. Рабочие файлы и базы не трогаем, пока отдел не принял улучшение.

2 Читать — можно, записывать — только куда договорились

В Эль Базу программа пишет только в служебные поля, которые согласовал IT. Типовые конфигурации 1С не меняем.

3 Наши данные — только для нашего проекта

Бренды, цены, чертежи и переписка не уходят никуда, кроме этого проекта — это закреплено договором. Внешние сервисы — только с разрешения руководства.

4 Сначала рядом, потом вместо

Две недели новое работает рядом со старым. Пока отдел не сказал «работает», старый способ никто не отменяет.

5 Ошибка — не повод для спора

Нашли расхождение — сказали своему руководителю или Илье. Это и есть проверка: чем раньше найдём, тем быстрее заработает.

6 Программа не отменяет вашего решения

Любое действие, которое меняет заказ, цену или деньги, подтверждает сотрудник. Правило программы можно обойти — с записью причины.

Ближайшие шаги

1. Ответственные по участкам — на этой встрече; список на слайде «Рабочая группа».
2. До понедельника 27 октября — доступы и материалы из чек-листа.
3. Первая неделя — разбор каждого участка (час с сотрудником) и подбор примеров для проверки.
4. Вопросы и сомнения — своему руководителю, Анастасии Ульяновой или Илье Потоцкому (Floxio).

